

REGULAMIN PRZECHOWYWANIA OPON I KÓŁ

Niniejszy „REGULAMIN PRZECHOWALNI OPON I KÓŁ” określa zasady korzystania z Przechowalni serwisu „WULKAN-TOP” położonego przy ulicy Gzichowska 108 w Będzinie (zwanej dalej Przechowalnią), przez osoby korzystające z usług Przechowalni (zwanej dalej Klientem).

§ 1

Informacje ogólne

1. Przechowalnia jest czynna od poniedziałku do piątku od 9-17 oraz w soboty od 9-14.
2. Przyjmowanie i wydawanie sprzętu odbywa się w dniach i godzinach pracy przechowalni.
3. Teren, na którym znajduje się przechowalnia, jest monitorowany, oraz chroniony przez 24h.
4. Przechowalnia zobowiązuje się nie udostępniać danych teleadresowych swoich Klientów osobom trzecim. Dane te są wykorzystywane jedynie w celu właściwego rozliczenia usługi w myśl ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U nr 133, poz. 883, z 2000 r. nr 12, poz. 136, nr 50, poz. 580 i nr 116, poz. 1216 oraz z 2001 r. nr 42, poz. 474), tekst ujednolicony na podst. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2001 r. o zmianie Ustawy o ochronie danych osobowych (DZ. U. z 2001 r. nr 100, poz. 1087).

§ 2

Usługi przechowywania

1. Przechowalnia świadczy następujące usługi: przechowanie opon i kół.
2. Przechowalnia zobowiązuje się przechowywać opony/koła w pomieszczeniu magazynowym z zastrzeżeniem wszystkich warunków określonych w Regulaminie.

§ 3

Zamawianie usługi

1. Zamawianie usługi odbywa się osobiście w siedzibie Przechowalni.

§ 4

Przyjęcie opon/kół

1. Przyjmowanie opon/kół odbywa się w godzinach i dniach pracy Przechowalni.
2. Warunkiem przyjęcia opon/kół do przechowania jest zapoznanie się i podpisanie Klienta regulaminu Przechowalni Opon oraz podpisanie wypełnionej karty przechowalni opon.
3. Karta przechowalni opon zawiera niezbędne informacje, na podstawie których Klient ma prawo do odbioru opon/kół. Karta opisuje stan opon/kół, głębokość bieżnika, ich znaki szczególne oraz inne niezbędne informacje.
4. Opony/koła MUSZĄ BYĆ CZYSTE (pozbawione wszelkich nieczystości i ciał obcych znajdujących się w bieżnikach), aby dokonać precyzyjnej oceny ich stanu. W przypadku gdy

opony/koła będą zanieczyszczone obligatoryjnie Klient będzie poinformowany o dodatkowej opłacie za wyczyszczenie i konserwację opon/kół. Kwota za usługę wynosi 10zł, która zostanie doliczona do stałej kwoty za przechowanie opon/kół.

5. Uszkodzona opona/koło będą przyjmowane jedynie po dokonaniu wzmianki o uszkodzeniu w formularzu przyjęcia do przechowania.

6. Przechowalnia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i sposobu przechowywania rzeczy oddanych na przechowanie, bez wcześniejszego poinformowania o tym fakcie klienta, jeżeli jest to niezbędne dla ich ochrony przed utratą i uszkodzeniem.

§ 5

Odbiór opon/kół

1. Odbiór opon/kół odbywa się w godzinach i dniach pracy Przechowalni.

2. Klient musi przynieść ze sobą kartę rejestracyjną, którą otrzymał przy zdawaniu opon/kół.

3. W chwili odbioru Klient zobowiązany jest sprawdzić stan opon/kół.

4. W wypadku utraty karty przechowania Klient zobowiązany jest do przedstawienia co najmniej dwóch dokumentów tożsamości, wraz z fotografią, pozwalających ustalić jego prawa do odbioru przechowywanego sprzętu.

5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności lub uszkodzeń, jedyną podstawą do złożenia reklamacji będzie karta rejestracyjna spisana w obecności pracownika Przechowalni w dniu zdawania opon/kół. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie do 14 dni.

6. Opony/koła, które nie zostaną odebrane w przeciągu jednego dnia od umówionej daty odbioru, podlegają naliczeniu dodatkowej opłaty za przechowanie. W związku ze zmiennymi warunkami atmosferycznymi (np. dłuższym okresem utrzymywania się warunków zimowych) przewiduje się 30-60 dniowy okres przejściowy za który nie będzie pobierana dodatkowa opłata. W przypadku nie odebrania opon/kół w terminie określonym w zleceniu, oraz po upływie 30 dniowego okresu przejściowego, przechowalnia obligatoryjnie przedłuży opony/koła na następny sezon.

7. Klient potwierdza odbiór opon/kół pisemnym pokwitowaniem.

8. Jeżeli opony/koła ma prawo odebrać osoba trzecia, jest ona zobowiązana okazać odpowiednie upoważnienie uprawniające ją do odbioru.

§ 6

Cennik/Płatności

1. Opłatę za deklarowany okres przechowania pobiera się z dołu, w momencie przyjęcia opon/kół i podpisania karty zdania sprzętu.

2. Opłata za przechowanie opon/kół od 15 października do 15 kwietnia (sezon zimowy) od 15 kwietnia do 15 października (sezon letni) wynosi: zgodnie z cennikiem. W związku ze zmiennymi warunkami atmosferycznymi (np. dłuższym okresem utrzymywania się warunków zimowych) przewiduje się 30-60 dniowy okres przejściowy za który nie będzie pobierana dodatkowa opłata.

3. W przypadku nieodebrania opon/kół w terminie określonym w zleceniu, oraz po upływie 30-60 dniowego okresu przejściowego, zgodnie z §5 pkt. 6, opony/koła zostaną na następny sezon.

4. W przypadku odebrania kół przed zakończeniem sezonu, Przechowalnia nie zwraca pieniędzy.
5. Podane kwoty są kwotami brutto i nie podlegają negocjacji.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Przechowalnia nie ponosi odpowiedzialności za straty oraz zniszczenia pozostawionych rzeczy, które nie zostały uwzględnione w karcie zdania sprzętu. Przechowalnia nie ponosi odpowiedzialności za straty oraz uszkodzenia opon/kół z wyjątkiem sytuacji spowodowanych bezpośrednio przez nasze rażące zaniedbanie. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody nie przewiduje się zwrotu pieniędzy, lecz wymianę przedmiotu przechowywania na odpowiadający parametrom przedmiotu powierzonego przechowalni.
2. Składający zwalnia Przechowalnię z jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej za wydanie przechowywanych opon osobom trzecim za zwrotem oryginału pokwitowania depozytowego. Klient, który w przypadku składowania opon/kół przez okres dłuższy niż 2 lata (4 sezony) i braku płatności za usługę wulkan-top zastrzega sobie prawo do utylizacji opon/kół.

§ 9

Informacje o Kliencie

1. Klient jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowanie Przechowalni o jakichkolwiek zmianach danych osobowych tj. nazwiska, adresu, danych kontaktowych, za pośrednictwem danych zawartych w §3.
2. Klient podpisując kartę rejestracji opon/kół, potwierdza, iż wszystkie dane, które zostały przedstawione Przechowalni są zgodne z prawdą, kompletne i aktualne.
3. Klient oddający sprzęt do przechowania oświadcza, że nie pochodzi on z kradzieży ani innego nielegalnego źródła.
4. Klient podpisując druk przyjęcia potwierdza, że jest prawnym właścicielem opon/kół, bądź jest osobą upoważnioną w imieniu prawowitego właściciela.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli w ciągu 6 miesięcy od daty zakończenia świadczenia usługi przechowalnia nie jest w stanie skontaktować się z Klientem lub opony/koła nie zostały odebrane, Przechowalnia uznaje sprzęt za porzucony i staje się jego pełnoprawnym właścicielem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku ze stosowaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe dla siedziby Przechowalni sądy powszechne.